

Утверждено
Решением Общего собрания членов НАСО
(Протокол от 25.06.2020 № 3)

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании

Национальной ассоциации участников социального обслуживания

Москва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Национальной ассоциации участников социального обслуживания (далее - Ассоциация), а также иные вопросы, связанные с проведением Общего собрания членов Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации.

1.3. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

1.4. Общее собрание членов Ассоциации полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации Уставом Ассоциации.

1.5. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

1.6. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год в срок не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относится решение следующих вопросов:

2.1.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений.

2.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

2.1.3. Определение принципов формирования и использования имущества Ассоциации.

2.1.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.

2.1.5. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации.

2.1.6. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (при необходимости).

2.1.7. Принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации, утверждении положений о филиалах и представительствах, об изменении адреса места нахождения Ассоциации.

2.1.8. Образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий

2.1.9. Определение размера субсидиарной ответственности членов Ассоциации, а также лиц, вышедших (исключенных) из Ассоциации.

2.1.10. Избрание Ревизора и принятие решения о досрочном прекращении его полномочий.

2.1.11. Утверждение следующих документов Ассоциации:

- Положение об Общем собрании членов Ассоциации.
- Положение о Совете Ассоциации.
- Положение о Единоличном исполнительном органе Ассоциации.
- Положение о Ревизоре.
- Положение о членстве в Ассоциации.

2.2. Вопросы, указанные в пунктах 2.1.1. – 2.1.8. составляют исключительную компетенцию Общего собрания членов Ассоциации. Решение по вопросам исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Ассоциации, участвующих в Общем собрании членов Ассоциации.

2.3. По иным вопросам решения Общего собрания Ассоциации принимаются простым большинством голосов членов, принимающих участие в Общем собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Уставом. В случае, если голоса разделились поровну, голос председательствующего на заседании является решающим.

2.4. Вопросы, отнесенные федеральным законодательством к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации, не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

3. ПОРЯДОК СОЗЫВА И ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

3.2. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год в срок не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года.

3.3. Внеочередное Общее собрание членов Ассоциации созывается по решению Совета Ассоциации, либо по требованию не менее одной трети членов Ассоциации.

3.4. Требование о созыве внеочередного Общего собрания членов Ассоциации должно содержать вопросы, подлежащие включению в повестку дня собрания, а также может содержать формулировки решений по каждому из этих вопросов.

3.5. Совет Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения требования о созыве Общего собрания, инициированного членами Ассоциации (не менее одной трети членов), рассматривает его и принимает решение о проведении Общего собрания членов Ассоциации или отказывается в его проведении.

3.6. Совет Ассоциации отказывается в проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации в случае:

- если требование поступило от лица (органа), не имеющего право требовать созыва Общего собрания членов Ассоциации.
- если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации, не относится к его компетенции.

3.7. Совет Ассоциации утверждает повестку дня, определяет форму проведения Общего собрания членов Ассоциации, решает иные вопросы, которые должны быть решены при подготовке к проведению собрания, обеспечивает созыв и проведение Общего собрания членов Ассоциации.

3.8. Общее собрание членов Ассоциации полномочно принимать решения по вопросам своей компетенции, если на нём присутствует более половины членов Ассоциации, если более высокий кворум не требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Каждый член Общего собрания при голосовании имеет один голос. На заседаниях Общего собрания членов Ассоциации члена Ассоциации представляет лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа, либо его полномочный

представитель, действующий на основании простой письменной доверенности, либо доверенности, удостоверенной нотариально.

3.9. Порядок созыва, проведения Общего собрания членов Ассоциации и участия в нем членов Ассоциации, а также принятия Общим собранием решений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Положением об Общем собрании членов Ассоциации, утверждаемым Общим собранием членов Ассоциации.

3.10. Общее собрание членов Ассоциации может проводиться как в очной, так и заочной формах. При очной форме решение Общего собрания членов Ассоциации принимается путем голосования членов Ассоциации в месте его проведения, в том числе голосования посредством использования средств видеоконференцсвязи, сети Интернет или иных телекоммуникационных сетей. При заочной форме решение Общего собрания членов Ассоциации принимается путем проведения заочного голосования (опросным путем).

3.11. В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме на этапе подготовки к собранию Совет Ассоциации определяет дату, до которой в Ассоциацию должны поступить заполненные членами Ассоциации бюллетени для голосования. Список членов Ассоциации, принимающих участие в заочном голосовании, формируется за 48 часов до начала голосования. Вопросы, поименованные в пунктах 8.3.1.-8.3.8. Устава, составляющие исключительную компетенцию Общего собрания, не могут быть им приняты в случае, если Общее собрание проводится в заочной форме.

3.12. Председательствующим на Общем собрании членов Ассоциации является Председатель Совета Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании членов Ассоциации председательствует заместитель Председателя Совета Ассоциации либо по решению Общего собрания членов Ассоциации один из членов Совета Ассоциации.

3.13. Уведомление о проведении Общего собрания направляется от имени Совета Ассоциации каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление о проведении Общего собрания членов Ассоциации осуществляется с использованием средств почтовой связи, либо вручается члену Ассоциации (его представителю) под расписку, либо уведомление может направляться посредством электронной связи. Информация (материалы) по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации направляются членам Ассоциации одновременно с уведомлением о проведении собрания, либо по решению Совета материалы могут быть размещены на сайте Ассоциации или к ним может быть предоставлен доступ по месту нахождения (адресу) единоличного исполнительного органа Ассоциации.

3.14. В уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации должны быть указаны дата, время и место проведения Общего собрания, а также его повестка дня. В случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в заочной форме в уведомлении должна быть указана дата, до которой в Ассоциацию должны поступить заполненные членами Ассоциации бюллетени для голосования.

3.15. Члены Ассоциации вправе вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации (выдвигать кандидатов в органы управления Ассоциации) в письменной форме в срок не позднее, чем за 15 дней до даты проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в заочной форме – не позднее, чем за 15 дней до даты представления в Ассоциацию заполненных ее членами бюллетеней для голосования, определяемой в соответствии с пунктом 8.17. Устава Ассоциации. Предложения, поступившие позже этого срока, в повестку дня не включаются. Если один или несколько вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членов

Ассоциации, не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации или не соответствуют требованиям федеральных законов, данные вопросы не включаются в повестку дня. Информация об измененной повестке дня должна быть сообщена членам Ассоциации не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания в порядке, предусмотренном пунктом 8.16. Устава Ассоциации.

3.16. Решения Общего собрания членов Ассоциации оформляются протоколами, подписываемыми Секретарем и Председателем Общего собрания. Протоколы заседаний подписываются в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней с даты заседания, а в случае заочного голосования – с даты, определенной Председателем Общего собрания в качестве даты окончания голосования.

3.17. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.18. В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны:

- дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании высшего органа управления некоммерческой организацией;
- сведения о лицах, принявших участие в голосовании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол.